Warszawa, dnia /według znacznika czasu/

PROGRAM Ministra Rodziny i Polityki Społecznej   
o ZMIANIE Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”

W Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne ”, ogłoszonym w maju 2021 r., zmienionym Programem z dnia 28 czerwca 2021 r. oraz Programem z dnia 8 października 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale **II. Diagnoza sytuacji** część „**Dane statystyczne**” otrzymuje brzmienie:

„**Dane statystyczne:**

Według danych Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności[[1]](#footnote-2)) liczba osób zaliczonych do:

1. znacznego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i wieku, wyniosła

875 055 osób, w tym w podziale na poszczególne województwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liczba orzeczeń – stan na dzień 30 marca 2022 r.** | | |
| Lp. | Województwo | Znaczny stopień niepełnosprawności |
|  |
| 1 | dolnośląskie | 60185 |  |
| 2 | kujawsko-pomorskie | 41803 |  |
| 3 | lubelskie | 44072 |  |
| 4 | lubuskie | 43480 |  |
| 5 | łódzkie | 46570 |  |
| 6 | małopolskie | 60572 |  |
| 7 | mazowieckie | 73867 |  |
| 8 | opolskie | 20943 |  |
| 9 | podkarpackie | 60496 |  |
| 10 | podlaskie | 26595 |  |
| 11 | pomorskie | 85662 |  |
| 12 | śląskie | 109969 |  |
| 13 | świętokrzyskie | 46614 |  |
| 14 | warmińsko-mazurskie | 35537 |  |
| 15 | wielkopolskie | 82071 |  |
| 16 | zachodniopomorskie | 36619 |  |
| razem | | 875055 |  |

1. umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i wieku, wyniosła 1 264 931 osób, w tym w podziale na poszczególne województwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liczba orzeczeń – stan na dzień 30 marca 2022 r.** | | |
| Lp. | województwo | Umiarkowany stopień niepełnosprawności |
|  |
| 1 | dolnośląskie | 87334 |  |
| 2 | kujawsko-pomorskie | 64689 |  |
| 3 | lubelskie | 65011 |  |
| 4 | lubuskie | 65948 |  |
| 5 | łódzkie | 92371 |  |
| 6 | małopolskie | 106992 |  |
| 7 | mazowieckie | 119099 |  |
| 8 | opolskie | 28311 |  |
| 9 | podkarpackie | 74149 |  |
| 10 | podlaskie | 30987 |  |
| 11 | pomorskie | 108543 |  |
| 12 | śląskie | 133949 |  |
| 13 | świętokrzyskie | 63024 |  |
| 14 | warmińsko-mazurskie | 48604 |  |
| 15 | wielkopolskie | 127460 |  |
| 16 | zachodniopomorskie | 48460 |  |
| razem | | 1264931 |  |

Liczba projektowanych i istniejących Centrów, uwzględniająca złożone i pozytywnie ocenione wnioski, wynosiła 78, w tym w podziale na poszczególne województwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liczba Centrów – stan na dzień 1 maja 2022 r.** | | |
| Lp. | województwo | Liczba zatwierdzonych wniosków |
|  |
| 1 | dolnośląskie | 3 |  |
| 2 | kujawsko-pomorskie | 4 |  |
| 3 | lubelskie | 8 |  |
| 4 | lubuskie | 1 |  |
| 5 | łódzkie | 4 |  |
| 6 | małopolskie | 3 |  |
| 7 | mazowieckie | 18 |  |
| 8 | opolskie | 1 |  |
| 9 | podkarpackie | 11 |  |
| 10 | podlaskie | 7 |  |
| 11 | pomorskie | 3 |  |
| 12 | śląskie | 1 |  |
| 13 | świętokrzyskie | 3 |  |
| 14 | warmińsko-mazurskie | 4 |  |
| 15 | wielkopolskie | 3 |  |
| 16 | zachodniopomorskie | 4 |  |
| **razem** | | **78** |  |

Liczba osób dorosłych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, przypadająca na liczbę projektowanych i istniejących Centrów, wynosi średnio 51 702.”;

1. w rozdziale **III. Cele Programu:**
2. po akapicie drugim dodaje się wyrazy

„W Programie przyjęto założenie, że liczba Centrów powinna być rozłożona równomiernie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W ramach Programu ogłoszonego w 2019 r. oraz w 2021 r. planuje się utworzyć Centra w liczbie nie mniejszej niż 90.”,

1. pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) poprawa jakości życia uczestników Programu w ich środowisku lokalnym poprzez zapewnienie dostępności do Centrów w pobliżu ich miejsca zamieszkania;”,

1. pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem tych gmin, powiatów lub województw, w których występuje najniższa liczba Centrów   
i najwyższa liczba osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, przypadających na jedno Centrum, zgodnie z przyjętym w Programie założeniem.”;

1. w rozdziale **V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu:**
2. ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Gmina/powiat jest zobowiązana w drodze uchwały ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.”,

1. w ust. 10.1. **MODUŁ I** – Utworzenie Centrum”:

– w pkt 1–3:

– – po wyrazach „w tym m.in.:” dodaje się wyraz „meble,”,

– – wyrazy „wielokrotnemu wykorzystaniu” zastępuje się wyrazami

„wielokrotnemu użytkowaniu”,

– ust. 10.1.4 otrzymuje brzmienie:

„Kwotę wsparcia finansowego w Module I przeznaczonego na utworzenie

Centrum i jego wyposażenie ustala się do wysokości 100% całkowitego kosztu

realizacji zadania[[2]](#footnote-3)5), z następującymi zastrzeżeniami:

1. dla zadania utworzenia Centrum (budowa, zakup, zmiana przeznaczenia obiektu) wraz z kosztami dodatkowymi – koszt 1 m2 powierzchni obiektu nie może być wyższy niż cena 1 m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszanej w komunikacie Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1202) w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym złożono wniosek o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum (załącznik nr 7 do Programu) wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, powiększony o maksymalnie 15% z tytułu dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych;
2. dla zadania zakupu sprzętu i wyposażenia Centrum – nie może być wyższa niż 10 000 zł na 1 miejsce przeznaczone dla uczestnika Centrum w ramach pobytu dziennego lub całodobowego.”;
3. w rozdziale **VI. Standard Centrum:**

a) uchyla się odnośnik nr 10,

b)w podrozdziale **VI.1. Baza lokalowa Centrum:**

– akapit pierwszy otrzymuje brzmienie:

„Planując bazę lokalową Centrum, obowiązkowo należy uwzględnić konieczność zapewnienia pełnej dostępności osobom niepełnosprawnym do pomieszczeń,   
w których przebywać będą i z których korzystać będą uczestnicy Centrum, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. przepisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. koncepcji uniwersalnego projektowania;
3. Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zgodnie z jej zasadami

dotyczącymi dostępności (art. 9) oraz niezależnego życia i włączenia

w społeczeństwo (art. 19).”,

– w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) część wspólną dla uczestników w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, którą tworzą w szczególności: pomieszczenie do przygotowywania lub wydawania posiłków (kuchnia) dostępne dla wszystkich uczestników oraz przestrzeń/pomieszczenie z miejscami siedzącymi przy stole umożliwiająca spożycie posiłku (jadalnia), przestrzeń wypoczynkowa (np. salon, biblioteka), sala umożliwiająca zajęcia ruchowe (pokój ćwiczeń), pomieszczenia pomocnicze, tj. pralnie, szatnie, łazienki, toalety, pomieszczenia dla personelu, pokój medyczny;”,

– po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Zaleca się, aby Centrum posiadało dostęp do terenu rekreacyjno-wypoczynkowego przeznaczonego dla uczestników, dającego poczucie komfortu i relaksu, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dostęp do miejsc postojowych przeznaczonych dla uczestników.”;

c) w podrozdziale **VI.2. Kadra Centrum** ust. 3otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik Centrum określi liczbę personelu specjalistycznego adekwatną do stanu zdrowia i potrzeb osób niepełnosprawnych przebywających w Centrum, gwarantującą całodobowe bezpieczeństwo i pomoc mieszkańcom Centrum przez 7 dni w tygodniu.”;

d) w podrozdziale **VI.3. Usługi Centrum:**

– ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Centrum zatrudnia odpowiednio przeszkolony i przygotowany personel odpowiedzialny za świadczenie usług, o których mowa w ust. 2, oraz za zabezpieczenie potrzeb uczestników.”,

– po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Potrzeby uczestników zaspokajane są ze szczególnym poszanowaniem ich wolności, intymności i godności.”;

1. w rozdziale **IX. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania gminom/powiatom środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację Programu:**
2. w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Budżet Programu będzie wynosił: w 2021 r. – 75 mln zł, w 2022 r. – 105 mln zł, w 2023 r. – 150 mln zł, w 2024 r. – 150 mln zł, w 2025 r. – 105 mln zł, w 2026 r. - 105 mln zł.”,

1. w ust. 3 drugie zdanie otrzymuje brzmienie:

„Pierwszy nabór wniosków w Programie zostanie ogłoszony w roku 2021.”,

1. w ust. 5 po wyrazach „rekomendowanych wniosków” dodaje się wyrazy:

„oraz wnioskiem gminy/powiatu o przystąpieniu do Programu.”,

1. po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Weryfikacja przeprowadzana przez Ministra polega na ponownej ocenie formalnej i merytorycznej wniosków rekomendowanych przez wojewodów. W tym celu Minister powołuje Zespół do spraw weryfikacji wniosków. Weryfikacja przeprowadzana przez Ministra odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków do Programu.”,

1. w ust. 8 skreśla się zdanie drugie,
2. po ust. 8 dodaje się ust. 8a–8c w brzmieniu:

„8a. W przypadku przyznania przez Ministra niższej kwoty środków Funduszu Solidarnościowego niż wnioskowana przez wojewodę gmina/powiat/wojewoda są zobowiązani do zaktualizowania złożonej dokumentacji przed zawarciem umowy pomiędzy Ministrem a wojewodą, zgodnie z właściwością, tj: wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum (załącznik nr 7 do Programu) wraz z wnioskiem/aktualizacją wniosku na środki finansowe (załącznik nr 1 do Programu), listy wniosków rekomendowanych do finansowania w ramach Programu (załącznik nr 3 do Programu) oraz wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe (załącznik nr 2 do Programu).

8b. Aktualizacja harmonogramu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy pomiędzy Ministrem   
a wojewodą, skutkujących przesunięciem środków pomiędzy latami, wymaga formy aneksu, z zastrzeżeniem okresu realizacji zadania, o którym mowa   
w rozdziale V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu w ust. 10.1.7.

8c. Minister zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na zmiany w harmonogramie przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w przypadku braku dostępności środków w Programie przewidzianych na dany rok.”,

1. ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Podmioty realizujące zadania wynikające z umów zawartych w ramach Programu są obowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu Solidarnościowego, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.”;

1. w rozdziale **X. Terminy i warunki realizacji Programu:**
2. w ust. 1 wyrazy „do dnia 31 grudnia 2024 r.” zastępuje się wyrazami „do dnia 31 grudnia 2026 r.”,
3. w ust. 3 skreśla się zdanie drugie.
4. rozdział **XI. Tryb przystąpienia do Programu** otrzymuje brzmienie:

„XI. Tryb przystąpienia do Programu

1. Realizacja Programu następuje w trybie naboru wniosków, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. Gmina/powiat wnioskując o środki finansowe w ramach Programu jest zobowiązana złożyć do wojewody:
3. wniosek o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum (załącznik nr 7 do Programu) wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj.:
4. oświadczenie gminy/powiatu o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (własność),
5. projektem budowlanym lub programem funkcjonalno-użytkowym wraz   
   z informacją o zgodności planowanej inwestycji z planem zagospodarowania przestrzennego,
6. w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na zmianie przeznaczenia sposobu użytkowania/rozbudowy/przebudowy/remontu istniejącego obiektu również dokumentacją zdjęciową wskazującą na stan obiektu oraz ekspertyzą techniczną,
7. w zależności od stanu przygotowania inwestycji: decyzją o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem robót budowalnych albo decyzją o ustaleniu lokalizacji celu publicznego),
8. kosztorys inwestorski dotyczący realizacji całego zadania,
9. dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w projektowanym budynku Centrum,
10. projekt zagospodarowania działki, zalecane sporządzenie stosownie do wymogów zawartych w obowiązujących przepisach regulujących zakres   
    i formę tego dokumentu,
11. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku podpisania wniosku przez osobę działającą   
    w imieniu wnioskodawcy,
12. wniosek /aktualizacja wniosku na środki finansowe (załącznik nr 1 do Programu),
13. inne dokumenty, które w trakcie weryfikacji wniosku okażą się niezbędne w celu dokonania oceny wniosku;
14. wniosek o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 7a do Programu) wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj.:
15. dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w projektowanym budynku Centrum,
16. dokumenty dotyczące Centrum (dozwolone są projekty), np. Regulamin uczestników Centrum, Regulamin Centrum, uchwała dotycząca szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt   
    w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1  
     i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku podpisania wniosku przez osobę działającą   
w imieniu wnioskodawcy,

d) wniosek/aktualizacja wniosku na środki finansowe (załącznik nr 1 do Programu),

e) inne dokumenty, które w trakcie weryfikacji wniosku okażą się niezbędne w celu dokonania oceny wniosku.

1. Wojewoda, po weryfikacji wniosków złożonych przez gminy/powiaty, sporządza (odrębną dla Modułu I i Modułu II) listę wniosków rekomendowanych do finansowania w ramach Programu (załącznik nr 3 do Programu) i przekazuje ją do Ministra wraz z wnioskiem/aktualizacją wniosku na środki finansowe (załącznik nr 2 do Programu) oraz w zależności od rodzaju zadania, wnioskiem/aktualizacją wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł I (załącznik nr 7 do Programu) lub wnioskiem/aktualizacją wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II (załącznik nr 7a do Programu).
2. Kwota przyznanych środków Funduszu Solidarnościowego może być niższa od kwoty wskazanej we wniosku wojewody na środki finansowe z Programu. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania niższej kwoty środków Funduszu Solidarnościowego niż wnioskowana przez wojewodę. W takim przypadku gmina/powiat/wojewoda zobowiązani są do zaktualizowania złożonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale IX. ust. 8a, przed zawarciem umowy, adekwatnie do zakresu zmiany.
3. w rozdziale **XII. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu:**

a) w części pn. „**Do zadań Ministra należy**”:

– w ust. 3 wyraz „i” zastępuje się wyrazem „lub”,

– po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Wzywanie gminy/powiatu lub wojewody do uzupełnienia braków

formalnych, w wyznaczonym przez Ministra terminie.”,

– ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przygotowanie:

1. wzoru wniosku na środki finansowe dla gmin/powiatów (załącznik nr 1 do Programu);
2. wzoru wniosku na środki finansowe dla wojewody (załącznik nr 2 do Programu);
3. wzoru listy rekomendowanych wniosków (załącznik nr 3 do Programu);
4. wzoru sprawozdania rocznego/końcowego z rozliczenia środków   
   Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym przekazanych gminie/powiatowi (załącznik nr 4 do Programu);
5. wzoru sprawozdania rocznego z rozliczenia środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym przekazanych Wojewodzie (załącznik nr 5 do Programu);
6. wzoru sprawozdania końcowego z rozliczenia środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym przekazanych Wojewodzie (załącznik nr 5a do Programu);
7. wzoru oświadczenia o przyjęciu środków na finansowanie zadania (Moduł I lub Moduł II) (załącznik nr 6 do Programu);
8. wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł I (załącznik nr 7 do Programu);
9. wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II (załącznik nr 7a do Programu);
10. wzoru karty oceny wniosku dla wojewody Moduł I (załącznik nr 8 do Programu);
11. wzoru karty oceny wniosku dla wojewody Moduł II (załącznik nr 8a do Programu).”,

b) w części pn. „**Do zadań wojewody należy”:**

– ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Ocena wniosków na środki finansowe gmin/powiatów pod względem formalnym i merytorycznym oraz pod względem racjonalnego i celowego wydatkowania środków.

5. Ocena wniosków gmin/powiatów, o której mowa w ust. 4, powinna być dokonana na podstawie Karty oceny wniosku gminy/powiatu w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, stanowiącej załącznik nr 8 i 8a do Programu.”,

– po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Wzywanie gminy/powiatu do uzupełnienia braków formalnych, w wyznaczonym przez wojewodę terminie.”,

– ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Sporządzenie i przekazanie Ministrowi listy rekomendowanych wniosków (załącznik nr 3 do Programu) wraz z wnioskiem na środki finansowe (załącznik nr 2 do Programu) oraz wnioskiem o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł I (załącznik nr 7 do Programu) lub/i wnioskiem o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II (załącznik nr 7a do Programu).”,

– w ust. 12 po wyrazach „nr 5” dodaje się wyrazy „i 5a”,

1. w części pn. „**Do zadań gmin/powiatu (wójta, burmistrza, prezydenta**

**miasta/starosty) należy**”:

– po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Uzupełnienie braków formalnych wniosku na wezwanie Ministra lub wojewody, w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania.”,

– w ust. 3 po wyrazach „w ramach Programu” dodaje się wyrazy

„zgodnie z załącznikiem nr 6 do Programu.”,

– ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Gmina/powiat jest zobowiązana do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub   
z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).”;

1. rozdział **XIII. Monitoring Programu** otrzymuje brzmienie:

„**XIII. Monitoring Programu**

1. Gmina/powiat przekazuje do wojewody sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 stycznia roku następnego, po roku w którym podpisano umowę na realizację Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Gmina/powiat jest zobowiązana załączyć do sprawozdania rocznego z realizacji Programu informację opisową z realizacji zadania, zawierającą w szczególności specyfikację realizowanych zadań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu wojewoda przekazuje do Ministra do dnia 20 lutego roku następnego, po roku w którym podpisano umowę na realizację Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
4. Akceptacja sprawozdań rocznych złożonych przez wojewodów następuje   
   w terminie do dnia 31 marca roku następnego, po roku w którym podpisano umowę na realizację Zadania i należy do zadań Ministra.
5. Gmina/powiat przekazuje do wojewody końcowe sprawozdanie z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego   
   w układzie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
6. Wojewoda przekazuje do Ministra sprawozdanie końcowe z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w układzie rzeczowym i finansowym, wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów,   
   o których mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do Programu.
7. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra   
   w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań.”;

10)część **Załączniki do Programu** otrzymuje brzmienie:

„ 1. Wzór wniosku na środki finansowe dla gmin/powiatów (załącznik nr 1 do Programu).

1. Wzór wniosku na środki finansowe dla wojewodów (załącznik nr 2 do Programu).
2. Wzór listy rekomendowanych wniosków (załącznik nr 3 do Programu).
3. Wzór sprawozdania rocznego/końcowego z rozliczenia środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym przekazanych gminie/powiatowi (załącznik nr 4 do Programu).
4. Wzór sprawozdania rocznego z rozliczenia środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym przekazanych wojewodzie (załącznik nr 5 do Programu).
5. Wzór sprawozdania końcowego z rozliczenia środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym przekazanych wojewodzie (załącznik nr 5a do Programu).
6. Wzór oświadczenia o przyjęciu środków na finansowanie zadania (Moduł I lub Moduł II) (załącznik nr 6 do Programu).
7. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł I (załącznik nr 7 do Programu).
8. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II (załącznik nr 7a do Programu).
9. Wzór karty oceny wniosku dla wojewody Moduł I (załącznik nr 8 do Programu).
10. Wzór karty oceny wniosku dla wojewody Moduł II (załącznik nr 8a do Programu).
11. Wzór umowy pomiędzy Ministrem a wojewodą wraz z harmonogramem do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w maju 2021 r. (załącznik nr 9 do Programu).
12. Wzór umowy pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem wraz z harmonogramem do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w maju 2021 r. (załącznik nr 10 do Programu).
13. Wzór aneksu do umowy pomiędzy Ministrem a wojewodą do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w maju 2021 r. (załącznik nr 11 do Programu).”;

11)załączniki do Programu otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego Programu.

Marlena Maląg

Minister Rodziny i Polityki Społecznej

*/-podpisano elektronicznie/*

1. Dane z SI EKSMOON na dzień 30 marca 2022 r. [↑](#footnote-ref-2)
2. 5 ) Koszt realizacji zadań musi wynikać z kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego stosownie do wymogów zawartych w obowiązujących przepisach regulujących zakres i formę sporządzenia tego dokumentu. [↑](#footnote-ref-3)